

URLAUBSANTRAG

Nachname: _____ Vorname: _____

Hiermit beantrage ich Urlaub für den Zeitraum

vom _____ bis einschließlich _____

Hiermit beantrage ich Urlaub für den Tag _____

Erholungsurlaub Das sind _____ Tage.

unbezahlten Urlaub

Sonderurlaub

Grund unbezahlten Urlaub /Sonderurlaub:

Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter: _____

Grund bei unbezahlten Urlaub /Sonderurlaub immer angeben!

Genehmigt Abgelehnt

Kunden /Unterschrift: _____

Wird von Optimum ausgefüllt!

Genehmigt

Abgelehnt

Grund für Ablehnung:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Urlaub muss immer 4 Wochen vor Beginn beantragt werden!!